



**SAMOSTALNI SINDIKAT DRŽAVNIH SLUŽBENIKA  
I NAMJEŠTENIKA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE,  
SUDSKOJ VLASTI I JAVNIM USTANOVAMA U F BiH  
Sindikalna organizacija kantonalnih organa  
državne službe Kantona Sarajevo  
*SINDIKALNI ODBOR***

Broj: 01-XVI-114 /24  
Sarajevo;09.12.2024.godine

Na osnovu člana 36. a u vezi sa članom 10. i 13. Statuta Samostalnog sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji Bosne i Hercegovine, Sindikalni odbor Sindikalne organizacije kantonalnih organa državne službe Kantona Sarajevo, na sastanku održanom elektronskim putem dana 05.12.2024.godine do 09.12.2024.godine d o n o s i :

**INSTRUKCIJU  
za postupanje u slučaju pristupa i prestanka članstva u Sindikalnu organizaciju  
kantonalnih organa državne službe Kantona Sarajevo**

**I**

Ovom Instrukcijom propisuje se procedura u slučaju pristupa i prestanka članstva u Samostalni sindikat državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji Bosne i Hercegovine, (u daljem tekstu: Samostalni sindikat), Sindikalna organizacija kantonalnih organa državne službe Kantona Sarajevo, (u daljem tekstu: Sindikalna organizacija).

**II**

Pristup u članstvo Sindikalnoj organizaciji je dobrovoljno, a vrši se popunjavanjem izjave na propisanom pisanom obrascu u originalu u dva primjerka.

Obrazac izjave je propisan od strane Samostalnog sindikata i nalazi se na web stranici Samostalnog sindikata i na web stranici Sindikalne organizacije.

Potpisana dva primjerka izjave predaju se povjereniku sindikalne podružnice, koji na iste daje saglasnost svojim potpisom i izjave dostavlja predsjednici Sindikalne organizacije koja na izjave daje saglasnost svojim potpisom i otiskom pečata Sindikalne organizacije.

Koordinator Sindikalne organizacije, dužan je jedan primjerak originalne izjave, iz stava tri ove tačke, dostaviti Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo, referentu koji vrši obračun plaća, a drugi primjerak originalne izjave Stručnoj službi Samostalnog sindikata, uz zahtjev da Stručna služba izradi člansku iskaznicu za člana koji je potpisao izjavu o pristupu.

**III**

Član Sindikalne organizacije kome prestaje radni odnos u organu ili službi čiji su zaposleni, članovi Sindikalne organizacije, dužan je člansku iskaznicu predati povjereniku sindikalne podružnice čiji je član i obavjestiti ga o datumu prestanka radnog odnosa.

Povjerenik sindikalne podružnice obavezan je člansku iskaznicu, uz informaciju o datumu prestanka radnog odnosa člana sindikalne podružnice, predati koordinatoru Sindikalne organizacije.

Koordinator Sindikalne organizacije, putem emaila obavještava Stručnu službu Samostalnog sindikata o datumu prestanka članstva u Sindikalnoj organizaciji, zbog prestanka radnog odnosa i neposredno dostavlja člansku iskaznicu u Stručnu službu Samostalnog sindikata.

U slučaju da član Sindikalne organizacije kome prestaje radni odnos ne preda člansku iskaznicu, predsjednica Sindikalne organizacije, u saradnji sa koordinаторom, o tome pismeno obavještava Stručnu službu Samostalnog sindikata, kako bi ista mogla poduzeti aktivnosti da taj član ne koristi više povoljnosti koje pripadaju članovima Samostalnog sindikata.

#### IV

Član Sindikalne organizacije koji ne želi biti član Sindikalne organizacije, dužan je o tome sačiniti pisanu izjavu, u dva primjerka, sa potpisom i datumom i istu sa članskom iskaznicom predati povjereniku sindikalne podružnice čiji je član.

Povjerenik sindikalne podružnice obavezan je dva primjerka izjave, uz svoj potpis i datum prijema, sa članskom iskaznicom, predati koordinatoru Sindikalne organizacije.

Koordinator Sindikalne organizacije, dužan je jedan primjerak originalne izjave, iz stava dva ove tačke, dostaviti Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo, referentu koji vrši obračun plaća, a drugi primjerak originalne izjave, sa članskom iskaznicom, Stručnoj službi Samostalnog sindikata.

U slučaju da član Sindikalne organizacije koji to više ne želi biti, uz izjavu ne preda i člansku iskaznicu, predsjednica Sindikalne organizacije, u saradnji sa koordinаторom, o tome pismeno obavještava Stručnu službu Samostalnog sindikata, kako bi ista mogla poduzeti aktivnosti da taj član ne koristi više povoljnosti koje pripadaju članovima Samostalnog sindikata.

#### V

Predsjednica Sindikalne organizacije je obavezna da o ovoj Proceduri, pismenim putem, obavijesti Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, referenta za obračun plaća.

#### VI

Ova Instrukcija stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNICA**  
**Naida Tukić**  
*Naida Tukić*

