

**SAMOSTALNI SIDIKAT DRŽAVNIH SLUŽBENIKA  
I NAMJEŠTENIKAU ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE,  
SUDSKOJ VLASTI I JAVNIM USTANOVAMA U FBiH**

**SINDIKALNA ORGANIZACIJA KANTONALNIH ORGANA  
DRŽAVNE SLUŽBE KANTONA SARAJEVO**

**Broj:01- XVI-49/21  
Sarajevo;28.07.2021.godine**

Sindikalni odbor Sindikalne organizacije kantonalnih organa državne službe Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 28.07.2021. godine donio je

**PRAVILNIK**

**O RADU FONDA SOLIDARNOSTI SINDIKALNE ORGANIZACIJE KANTONALNIH  
ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE KANTONA SARAJEVO**

**POGLAVLJE I: OSNOVNE ODREDBE**

**Član 1.**

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuje se rad Fonda solidarnosti sindikalne organizacije kantonalnih organa državne službe Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Fond), utvrđuju se: organi Fonda i njihove nadležnosti, članstvo u Fondu, poslovi i zadaci blagajnika i zamjenika blagajnika Fonda, novčana i materijalna sredstva za rad Fonda, način davanja novčane pomoći, prestanak rada Fonda i druga pitanja od značaja za rad Fonda.

**Član 2.**

(Cilj i zadatak Fonda)

Fond je organizovan kao dio sindikalne aktivnosti Sindikalne organizacije kantonalnih organa državne službe Kantona Sarajevo, a na principu dobrovoljnosti i solidarnosti s ciljem unaprijeđenja sindikalnog rada i djelovanja putem pružanja pomoći svojim članovima.

U tom cilju prikupljaju se novčana sredstva i daju beskamatne novčane pomoći na način i po postupku propisanim ovim Pravilnikom i Fond djeluje neprofitno.

**Član 3.**

(Raspolaganje i rukovođenje Fondom)

Fondom raspolaže i rukovodi Sindikalna organizacija kantonalnih organa državne službe Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Sindikalna organizacija).

## POGLAVLJE II: ORGANI FONDA

### Član 4. (Organi Fonda)

Organi fonda su:

1. Sindikalni odbor Sindikalne organizacije (u daljem tekstu: Sindikalni odbor);
2. Komisija za rad Fonda (u daljem tekstu: Komisija);
3. Nadzorni odbor Sindikalne organizacije (u daljem tekstu: Nadzorni odbor).

### Član 5. (Sindikalni odbor)

Najviši organ Fonda je Sindikalni odbor koji organizuje, koordinira i nadzire rad Fonda.

### Član 6. (Nadležnosti Sindikalnog odbora)

Sindikalni odbor odlučuje o svim značajnim pitanjima iz djelokruga rada Fonda, a naročito:

1. donosi Pravilnik o radu Fonda,
2. razmatra i usvaja izvještaje Komisije,
3. razmatra i usvaja izvještaje Nadzornog odbora,
4. bira i razrješava predsjednika i članove Komisije,
5. bira i razrješava blagajnika i zamjenika blagajnika Fonda,
6. rješava o prijedlozima i žalbama članova Fonda,
7. daje smjernice za rad Fonda,
8. donosi opšte operativno - provedbene odluke u svrhu poboljšanja rada Fonda,
9. utvrđuje pravo i visinu naknade za rad članovima Komisije,
10. odlučuje o prestanku rada Fonda,
11. rješava o svim drugim pitanjima od značaja za rad Fonda.

### Član 7. (Sastav Komisije)

Komisija ima tri člana i bira se na period od četiri godine.

Komisija se bira iz reda članova Fonda.

Član Komisije ne može biti biran u Komisiju više od dva puta uzastopno.

### Član 8. (Način odlučivanja Komisije)

Komisija radi i odlučuje na sjednicama.

Komisija donosi odluke nadpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Sjednice Komisije se održavaju najmanje jednom mjesečno o čemu se sačinjava zapisnik.

Jednu kopiju zapisnika Komisija dostavlja blagajniku Fonda.

Član 9.  
(Nadležnost Komisije)

Komisija vrši slijedeće poslove:

1. propagira učlanjivanje u Fond,
2. odlučuje o prijemu i prestanku o članstvu u Fondu,
3. odlučuje o odobravanju novčane pomoći članovima Fonda,
4. određuje način gazdovanja novcem od uloga shodno smjericama Sindikalnog odbora,
5. vrši kontrolu radnog i platežnog statusa članova Fonda,
6. podnosi izvještaj o radu Fonda Sindikalnom odboru,
7. vrši kontrolu novčanog prometa, evidencije članova, uloga i novčanih pomoći,
8. utvrđuje pravo i visinu naknade za rad blagajniku i zamjeniku blagajnika Fonda,
9. obavlja i druge poslova u vezi sa funkcionisanjem i radom Fonda.

Član 10.  
(Odgovornost i izvještavanje Komisije)

Predsjednik Komisije odgovoran je za izvršenje odluka Komisije.

Predsjednika Komisije zamjenjuje član Komisije koga on odredi.

Komisija podnosi svakih šest mjeseci izvještaj o svom radu Sindikalnom odboru kome je i odgovorna za svoj rad.

Komisija podnosi Sindikalnom odboru godišnji izvještaj o svom radu.

Član 11.  
(Nadzorni odbor)

Nadzorni odbor Sindikalne organizacije vrši nadzor nad radom Fonda.

Mandat i broj članova Nadzornog odbora određen je aktima Sindikalne organizacije.

Član 12.  
(Nadležnost Nadzornog odbora)

Nadležnost Nadzornog odbora je da:

1. kontroliše finansijsko-materijalni rad Fonda,
2. kontroliše primjenu ovog Pravilnika,
3. predlaže mjere za poboljšanje finansijskog rada Fonda,
4. podnosi izvještaj Sindikalnom odboru o pregledu finansijskog rada Fonda, provođenju odredbi ovog Pravilnika i odluka Sindikalnog odbora,

Kontrolu finansijskog rada Fonda, Nadzorni odbor vrši kontinuirano, a najmanje svakih šest mjeseci.

Nadzorni odbor dužan je podnijeti šestomjesečni i godišnji izvještaj o fonansijskom radu Fonda Sindikalnom odboru.

Zaključci Nadzornog odbora donose se većinom glasova članova Nadzornog odbora.

**POGLAVLJE III: ČLANSTVO U FONDU**

Član 13.  
(Članstvo u Fondu)

Članovi Fonda mogu biti članovi Sindikalne organizacije.

Članovi Fonda mogu biti i uposlenici drugih organa, organizacija i javnih ustanovama čiji je osnivač Skupština Kantona Sarajevo, a koji su članovi Samostalnog sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji BiH.

Za lica koja su članovi Fonda, u momentu donošenja ovog Pravilnika, a nisu lica iz stava 1. i 2. ovog člana, Sindikalni odbor će na prijedlog Komisije, donijeti odluku o njihovom daljem članstvu u Fondu.

Član 14.  
(Pristup u članstvo Fondu)

Članstvo u Fondu je dobrovoljno.

Članom Fonda mogu postati lica iz člana 13. stav 1. i 2. ovog Pravilnika koja popune i potpišu pristupnicu (pismenu izjavu).

Pristupnica se dostavlja blagajniku ili njegovom zamjeniku koji istu prosljeđuje Komisiji na odobravanje.

Po odobravanju, Komisije, lice postaje član Fonda.

U slučaju da Komisija odbije učlanjenje u Fond, lice iz stava 2. ovog člana ima pravo žalbe Sindikalnom odboru u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke Komisije.

Potpisivanjem pristupnice prihvataju se sva prava i obaveze utvrđene ovim Pravilnikom.

Član 15.  
(Prava i obaveze člana Fonda)

Član Fonda ima slijedeća prava i obaveze:

1. da ravnopravno sa ostalim članovima Fonda daje prijedloge, sugestije i primjedbe na sva pitanja od interesa za rad Fonda,
2. da bude biran u organe Fonda,
3. u skladu sa uslovima utvrđenim ovim Pravilnikom koristi sredstva Fonda u vidu novčane pomoći,
4. da uredno i blagovremeno uplaćuje članski ulog,
5. da uredno i blagovremeno otplaćuje obaveze po osnovu dobijene novčane pomoći,
6. da potpiše ugovor pri preuzimanju novčane pomoći,
7. da sarađuje na učvršćivanju, omasovljavanju i jačanju Fonda.

Član 16.  
(Prestanak članstva u Fondu)

Članstvo u Fondu prestaje:

1. potpisivanjem pismene izjave o istupanju iz članstva,
2. prestankom članstva u Sindikalnoj organizaciji, izuzev u slučaju prestanka radnog odnosa zbog penzionisanja,
3. isključenjem iz članstva Fonda,

#### 4. smrću.

#### Član 17. (Isključenje iz Fonda)

Odluku o trajnom ili privremenom isključenju iz Fonda donosi Komisija samostalno ili na prijedlog Nadzornog odbora, blagajnika ili zamjenika blagajnika.

Na odluku o isključenju iz Fonda član Fonda ima pravo izjaviti žalbu Sindiklanom odboru u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke Komisije.

Ako je član Fonda privremeno isključen, zahtijev za ponovno učlanjenje u Fond može podnijeti nakon isteka perioda od šest mjeseci od dana isključenja.

#### Član 18. (Razlozi isključenja iz Fonda)

Član Fonda može biti isključen iz članstva Fonda ukoliko krši odredbe ovog Pravilnika i/ili ugovora o novčanoj pomoći, zbog kojih je nastupila ili bi mogla nastupiti imovinska ili neimovinska šteta za Fond, ostale članove Fonda ili Sindikalnu organizaciju.

#### Član 19. (Obaveze člana nakon prestanka u članstvu Fonda)

Po prestanku u članstvu Fonda uplaćeni ulog se vraća članu, ukoliko je isti podmirio sve obaveze prema Fondu i to u pravilu slijedeći mjesec, a ne duže od 45 dana od dana podnošenja zahtijeva.

Po prestanku članstva u Fondu, u slučaju da nije podmiren dug prema Fondu, a članski ulog je isti ili veći od duga, izvršit će se prebijanje duga i ostatak članskog uloga vratit će se članu u roku iz stava 1. ovog člana, a koji teče od dana izvršenja prebijanja (kompenzacije).

Po prestanku članstva u Fondu, u slučaju kad član nije podmirio dug prema Fondu, a članski ulog je manji od duga, izvršiti će se prebijanje duga, a za ostatak duga će se sa članom pokušati postići sporazum o namirenju duga.

Ukoliko se ne postigne sporazum u roku od 30 dana od dana prestanka članstva u Fondu, poduzeće se sve zakonom dopuštene mjere radi naplate nepodmirenog potraživanja.

#### Član 20. (Postupanje u slučaju smrti člana Fonda)

U slučaju smrti člana Fonda, ulog člana se predaje nasljednicima prema pravomoćnom rješenju o nasljeđivanju.

U slučaju da umrli član Fonda nema nasljednika sa sredstvima se postupa na način propisan odredbama Zakona o nasljeđivanju FBiH.

Ukoliko je umrli član Fonda koristio novčanu pomoć koja nije otplaćena, novčana pomoć se pokriva ulogom, a preostali dio uloga se isplaćuju u skladu sa stavom 1. ovog člana.

Ukoliko je novčana pomoć umrlog člana Fonda veća od uloga, preostali dio novčane pomoći, po poravnanju sa ulogom, pada na teret nasljednika prema pravomoćnom rješenju o nasljeđivanju.

U slučaju da umrli član Fonda, nema nasljednika, a preostali dio novčane pomoći, po poravnanju, je veći od uloga, dug se otpisuje se na teret sredstava Fonda.

### **POGLAVLJE IV: BLAGAJNIK I ZAMJENIK BLAGAJNIKA FONDA**

Član 21.  
(Izbor blagajnika i zamjenika blagajnika Fonda)

Blagajnika i zamjenika blagajnika Fonda bira Sindikalni odbor.

Član 22.  
(Poslovi blagajnika i zamjenika blagajnika Fonda)

Blagajnik i zamjenik blagajnika obavljaju slijedeće poslove:

1. operativno - tehničke poslove vezane za uplatu i isplatu članskih uloga i novčanih pomoći članovima Fonda, poduzimajući sve aktivnosti u cilju blagovremene uplate članskih uloga i vraćanja novčanih pomoći, te o usmjeravanju sredstava za nove novčane pomoći,
2. knjigovodstveno – blagajničke poslove vezane za knjiženja i druge administrativne poslove koji se odnose na evidencije o novčanom stanju sredstava i statusu članova Fonda,
3. pripremaju polugodišnji i godišnji izvještaj o radu Fonda, bilans o finansijskom poslovanju i isti dostavljaju Komisiji i Sindikalnom odboru,
4. do 20. februara tekuće godine dostavljaju obavjest svim članovima Fonda o stanju uloga i duga sa stanjem na dan 31. decembar za prethodnu godinu,
5. ovjeravaju razdužni list članu Fonda u slučaju prestanka radnog odnosa,
6. izdaju potvrde članovima Fonda o stanju obaveza po novčanoj pomoći u Fondu, a u svrhu apliciranja člana Fonda za bankovni kredit,
7. sačinjavaju ugovore i otplatne planove po odobrenim novčanim pomoćima za članove Fonda,
8. i druge poslove u vezi sa radom Fonda koje im naloži Komisija, Nadzorni odbor i Sindikalni odbor.

Poslove iz stava 1. ovog člana blagajnik i zamjenik blagajnika obavljaju putem instaliranog softvera za rad Fonda.

Blagajnik i zamjenik blagajnika imaju pravo na mjesečnu naknadu za rad u iznosu koji utvrđuje Komisija.

Član 23.  
(Prestanak obavljanja poslova blagajnika i zamjenika blagajnika)

Blagajnik i zamjenik blagajnika prestaju sa obavljanjem poslova u slučaju:

1. razrješenja od strane Sindikalnog odbora,
2. na lični zahtjev,
3. smrću.

## **POGLAVLJE V: NOVČANA I MATERIJALNA SREDSTVA ZA RAD FONDA**

Član 24  
(Novčana sredstva za rad Fonda)

Novčana sredstva za rad Fonda se sastoje od:

1. osnivačkog uloga,
2. članskih uloga,
3. troškova administrativne obrade (provizije) na iznos isplaćenih novčanih pomoći,
4. kamata od uloga na štednju,
5. poklona, priloga i sl.

Novčana sredstva Fonda vode se na posebnom namjenskom računu kod poslovne banke.

Ovlašteni potpisnici za raspolaganje novcem sa računa Fonda su predsjednik i članovi Komsije.

Za Fond se vodi posebna evidencija i izrađuju posebni operativni izvještaji.

#### Član 25. (Osnivački ulog)

Osnivački ulog su sredstva Sindikalne organizacije obezbjeđena za osnivanje i početak rada Fonda.

#### Član 26. (Članski ulog)

Članski ulog uplaćuje se mjesečno, svakog mjeseca, u pravilu, obustavom od plaće ili po odobrenju Komisije, uplatom na račun Fonda otvoren u banci.

Iznos mjesečnog članskog uloga je minimalno 20,00 KM, a maksimalan iznos mjesečnog uloga nije limitiran.

Član Fonda može, na lični zahtijev koji se u pisanom obliku podnosi Komisiji, mijenjati iznos mjesečnog članskog uloga.

Iznos mjesečnog članskog uloga ne može se smanjivati za vrijeme otplate novčane pomoći.

Članski ulog služi kao osnova i pokriće za isplatu novčane pomoći.

Članski ulog, u pravilu, se ne može koristiti za prebijanje isplaćene novčane pomoći osim u slučajevima propisanim odredbama ovog Pravilnika.

Izuzetno od stava 6. ovog člana, član Fonda može izvršiti prebijanje uloga i preostalog duga prema Fondu, u slučaju da mu novčana pomoć opterećuje više od 2/3 plaće koju ostvaruje.

Članski ulog ili dio članskog uloga može se povući nakon otplate novčane pomoći.

Član Fonda može u istom mjesecu zatražiti isplatu povrata dijela članskog uloga i novčane pomoći.

#### Član 27. (Troškovi administrativne obrade)

Troškovi administrativne obrade (provizija) na iznos isplaćene novčane pomoći iznose 2% od odobrenog iznosa novčane pomoći, neovisno od visine novčane pomoći i naplaćuju se odmah pri isplati novčane pomoći.

Ako korisnik novčane pomoći ne vrati dug u određenom roku, naplaćuje se zatezna provizija od 7,5% za svaki mjesec zakašnjenja.

Administrativni i drugi troškovi Fonda pokrivaju se novčanim sredstvima iz stava 1. i 2. ovog člana.

#### Član 28. (Kamata od uloga na štednju)

Neurošena novčana sredstva Fonda čuvaju se kod banke u vidu uloga na štednju i ostvarena kamata po tom osnovu ulazi u novčana sredstva Fonda.

Član 29.  
(Pokloni, prilozi i slično)

Novčana sredstva Fonda čine pokloni, prilozi, donacije koje članovi Fonda ili druga fizička i pravna lica uplate u Fond.

Član 30.  
(Materijalna sredstva)

Fond za svoj rad koristi i raspolaže osnovnim i obrtnim materijalnim sredstvima (informatička oprema, inventar i dr.).

Materijalna sredstava iz stava 1. ovog člana su vlasništvo Sindikalne organizacije i vode se odvojeno u evidenciji Fonda.

## **POGLAVLJE VI: NAČIN DAVANJA NOVČANE POMOĆI**

Član 31.  
(Sticanje prava na novčanu pomoć)

Pravo na novčanu pomoć stiče član Fonda, pod slijedećim uslovima:

1. da ima uplaćenih šest mjesečnih rata članskog uloga, odnosno za novu novčanu pomoć nakon što je otplatio posljednju ratu prethodne novčane pomoći,
2. da uredno uplaćuje članske uloge i uredno vraća prethodnu novčanu pomoć.

Novčana pomoć se odobrava na pismeni zahtjev člana Fonda, koji se podnosi blagajniku ili zamjeniku blagajnika Fonda, najmanje na jedan mjesec prije isplate novčane pomoći.

Ukoliko Fond ne raspolaže dovoljnim novčanim sredstvima, da svim podnosiocima zahtjeva izvrši isplatu novčane pomoći istog mjeseca, isplata se vrši redosljedom podnesenih zahtjeva.

Novčana pomoć se isplaćuje jednom mjesečno i to najkasnije sedam dana po isplati plaća za prethodni mjesec.

Novčanu pomoć odobrava, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, Komisija i sa članom Fonda se zaključuje ugovor o dodjeli novčane pomoći, kojim se regulišu prava i obaveze ugovornih strana, a posebno visina novčane pomoći, visina mjesečne rate, početak otplate, rok i način otplate.

Ugovor iz stava 5. ovog člana u ime Fonda potpisuje predsjednik Komisije.

U izuzetnim slučajevima može se izvršiti reprogramiranje otplate novčane pomoći, a koje odobrava Komisija.

Član 32.  
(Visina novčane pomoći, rok i način otplate)

Visina novčane pomoći zavisi od visine članskog uloga i kreditne sposobnosti člana Fonda.

Novčana pomoć članu Fonda odobrava se u omjeru  $1 : 3 = \text{ulog} : \text{dug}$  do iznosa od 3.000,00 KM i rok otplate ne može biti duži od 15 mjeseci.

U omjeru  $1 : 2,5 = \text{ulog} : \text{dug}$ , novčana pomoć u visini od 3.001,00 KM do 5.000,00 KM odobrava se na rok otplate do 18 mjeseci, a novčana pomoć u visini 5.001,00 KM do 10.000,00 KM odobrava se na rok otplate do 24 mjeseca.



Za odobrenu novčanu pomoć u iznosu od 10.001,00 KM do 15.000,00 KM, minimalan iznos mjesečne rate je 500,00 KM.

Za odobrenu novčanu pomoć u iznosu od 15.001,00 KM do 20.000,00, minimalni iznos mjesečne rate je 550,00 KM.

Komisija može odobriti novčanu pomoć u maksimalnom iznosu od 20.000,00 KM, sa maksimalnim rokom otplate do 40 mjeseci, uz uslov da je omjer 1 : 2,5 = ulog: dug.

#### Član 33.

(Način isplate i otplate novčane pomoći)

Isplata novčane pomoći vrši se doznakom na račun člana Fonda, otvoren u banci.

Uplata rata otplate novčane pomoći vrše se obustavom od mjesečnih isplata plaće putem platne liste ili u slučaju prezaduženosti člana Fonda ili drugim izuzetnim slučajevima, po odobrenju Komisije, uplatom rate otplate novčane pomoći na račun Fonda otvoren u banci.

### **POGLAVLJE VII: PRESTANAK RADA FONDA**

#### Član 34.

(Prestanak rada Fonda)

Fond može prestati sa radom odlukom Sindikalnog odbora.

U slučaju prestanka rada Fonda, Sindikalni odbor imenuje Likvidacionu komisiju od 5 članova.

#### Član 35.

(Likvidaciona komisija)

Likvidaciona komisija je dužna da u roku od najduže dva mjeseca, a na osnovu materijalne dokumentacije, evidentira sva potraživanja i novčana sredstva Fonda i po potrebi predloži pokretanje sudskog postupka za naplatu sredstava.

Likvidaciona komisija o svom radu podnosi izvještaj Sindikalnom odboru.

Ako nakon provedenog likvidacionog postupka nema dovoljno sredstava da se članovima isplate ulozi u cjelosti, isplata uloga izvršit će se srazmjerno postojećim sredstvima i učešću uloga članova Fonda.

#### Član 36.

(Preostala sredstva Fonda po likvidaciji)

U skladu sa odlukom o likvidaciji, sredstva koja ostanu poslije likvidacije Fonda predaju se, do osnivanja novog Fonda, na čuvanje Sindikalnoj organizaciji ili trajno prebacuju na račun Sindikalne organizacije.

### **POGLAVLJE VIII: PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 37.

(Nastavak rada organa Fonda)

Danom usvajanja ovog Pravilnika nastavljaju sa radom izabrani organi Kase uzajamne pomoći, blagajnik i zamjenik blagajnika, kao organi Fonda.

Član 38.

(Prestanak važenja dosadašnjeg Pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o radu Kase uzajamne pomoći državnih službenika i namještenika u organima državne službe Kantona Sarajevo broj: 01- XVI-61-1/20 od 12.11.2020.godine.

Član 39.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na Web stranici Sindikalne organizacije kantonalnih organa državne službe Kantona Sarajevo.

Predsjednica Sindikalnog odbora  
Sindikalne organizacije kantonalnih organa  
državne službe Kantona Sarajevo

Višnja Ljubijankić