

**SAMOSTALNI SIDIKAT DRŽAVNIH SLUŽBENIKA
I NAMJEŠTENIKAU ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE,
SUDSKOJ VLASTI I JAVNIM USTANOVAMA U FBiH**

**SINDIKALNA ORGANIZACIJA KANTONALNIH ORGANA
DRŽAVNE SLUŽBE KANTONA SARAJEVO**

**Broj:01- XVI-61-1/20
Sarajevo;12.11.2020.godine**

Sindikalni odbor Sindikalne organizacije kantonalnih organa državne službe Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj elektornskim putem od 05.11. do 12.11.2020. godine donio je

PRAVILNIK

**O RADU KASE UZAJAMNE POMOĆI DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U
ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE KANTONA SARAJEVO**

POGLAVLJE I: OSNOVNE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom uređuje se rad Kase uzajamne pomoći državnih službenika i namještenika u organima državne službe Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Kasa), utvrđuju se: organi Kase i njihove nadležnosti, članstvo u Kasi, poslovi i zadaci blagajnika i zamjenika blagajnika Kase, novčana i materijalna sredstva za rad Kase, način davanja zajma, prestanak rada Kase i druga pitanja od značaja za rad Kase.

**Član 2.
(Cilj i zadatak Kase)**

Kasa je organizovana kao dio sindikalne aktivnosti Sindikalne organizacije kantonalnih organa državne službe Kantona Sarajevo, a na principu dobrovoljnosti i solidarnosti s ciljem unaprijedenja sindikalnog rada i djelovanja putem pružanja pomoći svojim članovima.

U tom cilju prikupljaju se novčana sredstva i daju beskamatni zajmovi na način i po postupku propisanim ovim Pravilnikom i Kasa djeluje neprofitno.

**Član 3.
(Raspolaganje i rukovodenje Kasom)**

Kasom raspolaže i rukovodi Sindikalna organizacija kantonalnih organa državne službe Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Sidikalna organizacija).

POGLAVLJE II: ORGANI KASE

Član 4. (Organzi Kase)

Organzi Kase su:

1. Sindikalni odbor Sindikalne organizacije (u daljem tekstu: Sindikalni odbor);
2. Komisija za rad Kase (u daljem tekstu: Komisija);
3. Nadzorni odbor Sindikalne organizacije (u daljem tekstu: Nadzorni odbor).

Član 5. (Sindikalni odbor)

Najviši organ Kase je Sindikalni odbor koji organizuje, koordinira i nadzire rad Kase.

Član 6. (Nadležnosti Sindikalnog odbora)

Sindikalni odbor odlučuje o svim značajnim pitanjima iz djelokruga rada Kase, a naročito:

1. donosi Pravilnik o radu Kase,
2. razmatra i usvaja izvještaje Komisije,
3. razmatra i usvaja izvještaje Nadzornog odbora,
4. bira i razrješava predsjednika i članove Komisije,
5. bira i razrješava blagajnika i zamjenika blagajnika Kase,
6. rješava o prijedlozima i žalbama članova Kase,
7. daje smjernice za rad Kase,
8. donosi opšte operativno - provedbene odluke u svrhu poboljšanja rada Kase,
9. utvrđuje pravo i visinu naknade za rad članovima Komisije,
10. odlučuje o prestanku rada Kase,
11. rješava o svim drugim pitanjima od značaja za rad Kase.

Član 7. (Sastav Komisije)

Komisija ima tri člana i bira se na period od četiri godine.

Komisija se bira iz redova članova Kase.

Član Komisije ne može biti biran u Komisiju više od dva puta uzastopno.

Član 8. (Način odlučivanja Komisije)

Komisija radi i odlučuje na sjednicama.

Komisija donosi odluke nadpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Sjednice Komisije se održavaju najmanje jednom mjesечно o čemu se sačinjava zapisnik.

Jednu kopiju zapisnika Komisija dostavlja blagajniku Kase.

**Član 9.
(Nadležnost Komisije)**

Komisija vrši slijedeće poslove:

1. propagira učlanjivanje u Kasu,
2. odlučuje o prijemu i prestanku o članstvu u Kasi,
3. odlučuje o odobravanju zajma članovima Kase,
4. određuje način gazdovanja novcem od uloga shodno smjernicama Sindikalnog odbora,
5. vrši kontrolu radnog i platežnog statusa članova Kase,
6. podnosi izvještaj o radu Kase Sindikalnom odboru,
7. vrši kontrolu novčanog prometa, evidencije članova, uloga i zajmova,
8. utvrđuje pravo i visinu naknade za rad blagajniku i zamjeniku blagajnika Kase,
9. obavlja i druge poslova u vezi sa funkcionisanjem i radom Kase.

**Član 10.
(Odgovornost i izvještavanje Komisije)**

Predsjednik Komisije odgovoran je za izvršenje odluka Komisije.

Predsjednika Komisije zamjenjuje član Komisije koga on odredi.

Komisija podnosi svakih šest mjeseci izvještaj o svom radu Sindikalnom odboru kome je i odgovorna za svoj rad.

Komisija podnosi Sindikalnom odboru godišnji izvještaj o svom radu.

**Član 11.
(Nadzorni odbor)**

Nadzorni odbor Sindikalne organizacije vrši nadzor nad radom Kase.

Mandat i broj članova Nadzornog odbora određen je aktima Sindikalne organizacije.

**Član 12.
(Nadležnost Nadzornog odbora)**

Nadležnost Nadzornog odbora je da:

1. kontroliše finansijsko-materijalni rad Kase,
2. kontroliše primjenu ovog Pravilnika,
3. predlaže mjere za poboljšanje finansijskog rada Kase,
4. podnosi izvještaj Sindikalnom odboru o pregledu finansijskog rada Kase, provodenju odredbi ovog Pravilnika i odluka Sindikalnog odbora,

Kontrolu finansijskog rada Kase, Nadzorni odbor vrši kontinuirano, a najmanje svakih šest mjeseci.

Nadzorni odbor dužan je podnijeti šestomjesečni i godišnji izvještaj o fonansijskom radu Kase Sindikalnom odboru.

Zaključci Nadzornog odbora donose se većinom glasova članova Nadzornog odbora.

POGLAVLJE III: ČLANSTVO U KASI

Član 13. (Članstvo u Kasi)

Članovi Kase mogu biti članovi Sindikalne organizacije.

Članovi Kase mogu biti i uposlenici drugih organa, organizacija i javnih ustanovama čiji je osnivač Skupština Kantona Sarajevo, a koji su članovi Samostalnog sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudske vlasti i javnim ustanovama u Federaciji BiH.

Za lica koja su članovi Kase, u momentu donošenja ovog Pravilnika, a nisu lica iz stava 1. i 2. ovog člana, Sindikalni odbor će na prijedlog Komisije, donijeti odluku o njihovom daljem članstvu u Kasi.

Član 14. (Pristup u članstvo Kase)

Članstvo u Kasi je dobrovoljno.

Članom Kase mogu postati lica iz člana 13. stav 1. i 2. ovog Pravilnika koja popune i potpišu pristupnicu (pismenu izjavu).

Pristupnica se dostavlja blagajniku ili njegovom zamjeniku koji istu proslijedi Komisiji na odobravanje.

Po odobravanju, Komisije, lice postaje član Kase.

U slučaju da Komisija odbije učlanjenje u Kasu, lice iz stava 2. ovog člana ima pravo žalbe Sindikalnom odboru u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke Komisije.

Potpisivanjem pristupnice prihvataju se sva prava i obaveze utvrđene ovim Pravilnikom.

Član 15. (Prava i obaveze člana Kase)

Član Kase ima slijedeća prava i obaveze:

1. da ravnopravno sa ostalim članovima Kase daje prijedloge, sugestije i primjedbe na sva pitanja od interesa za rad Kase,
2. da bude biran u organe Kase,
3. u skladu sa uslovima utvrđenim ovim Pravilnikom koristi sredstva Kase u vidu zajma,
4. da uredno i blagovremeno uplaćuje članski ulog,
5. da uredno i blagovremeno otplaćuje obaveze po osnovu dobijenog zajma,
6. da potpiše ugovor pri preuzimanju zajma,
7. da sarađuje na učvršćivanju, omasovljavanju i jačanju Kase.

Član 16. (Prestanak članstva u Kasi)

Članstvo u Kasi prestaje:

1. potpisivanjem pismene izjave o istupanju iz članstva,
2. prestankom članstva u Sindikalnoj organizaciji, izuzev u slučaju prestanka radnog odnosa zbog penzionisanja,
3. isključenjem iz članstva Kase,
4. smrću.

Član 17.
(Isključenje iz Kase)

Odluku o trajnom ili privremenom isključenju iz Kase donosi Komisija samostalno ili na prijedlog Nadzornog odbora, blagajnika ili zamjenika blagajnika.

Na odluku o isključenju iz Kase član Kase ima pravo izjaviti žalbu Sindiklanoj odbor u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke Komisije.

Ako je član Kase privremeno isključen, zahtijev za ponovno učlanjenje u Kasu može podnijeti nakon isteka perioda od šest mjeseci od dana isključenja.

Član 18.
(Razlozi isključenja iz Kase)

Član Kase može biti isključen iz članstva Kase ukoliko krši odredbe ovog Pravilnika i/ili ugovora o zajmu, zbog kojih je nastupila ili bi mogla nastupiti imovinska ili neimovinska šteta za Kasu, ostale članove Kase ili Sindikalnu organizaciju.

Član 19.
(Obaveze člana nakon prestanka u članstvu Kase)

Po prestanku u članstvu Kase uplaćeni ulog se vraća članu, ukoliko je isti podmirio sve obaveze prema Kasi i to u pravilu slijedeći mjesec, a ne duže od 45 dana od dana podnošenja zahtijeva.

Po prestanku članstva u Kasi, u slučaju da nije podmiren dug prema Kasi, a članski ulog je isti ili veći od duga, izvršit će se prebijanje duga i ostatak članskog uloga vratit će se članu u roku iz stava 1. ovog člana, a koji teče od dana izvršenja prebijanja (kompenzacije).

Po prestanku članstva u Kasi, u slučaju kad član nije podmirio dug prema Kasi, a članski ulog je manji od duga, izvršiti će se prebijanje duga, a za ostatak duga će se sa članom pokušati postići sporazum o namirenju duga.

Ukoliko se ne postigne sporazum u roku od 30 dana od dana prestanka članstva u Kasi, poduzeće se sve zakonom dopuštene mjere radi naplate nepodmirenog potraživanja.

Član 20.
(Postupanje u slučaju smrti člana Kase)

U slučaju smrti člana Kase, ulog člana se predaje nasljednicima prema pravomoćnom rješenju o nasljeđivanju.

U slučaju da umrli član Kase nema nasljednika sa sredstvima se postupa na način propisan odredbama Zakona o nasljeđivanju FBiH.

Ukoliko je umrli član Kase koristio zajam koji nije otplaćen, zajam se pokriva ulogom, a preostali dio uloga se isplaćuju u skladu sa stavom 1. ovog člana.

Ukoliko je zajam umrlog člana Kase veći od uloga, preostali dio zajma, po poravnanju sa ulogom, pada na teret nasljednika prema pravomoćnom rješenju o nasljeđivanju.

U slučaju da umrli član Kase, nema nasljednika, a preostali dio zajma, po poravnanju, je veći od uloga, dug se otpisuje se na teret sredstava Kase.

POGLAVLJE IV: BLAGAJNIK I ZAMJENIK BLAGAJNIKA KASE

Član 21.

(Izbor blagajnika i zamjenika blagajnika Kase)

Blagajnika i zamjenika blagajnika Kase bira Sindikalni odbor.

Član 22.

(Poslovi blagajnika i zamjenika blagajnika Kase)

Blagajnik i zamjenik blagajnika obavljaju slijedeće poslove:

1. operativno - tehničke poslove vezane za uplatu i isplatu članskih uloga i zajmova članovima Kase, poduzimajući sve aktivnosti u cilju blagovremene uplate članskih uloga i vraćanja zajmova, te o usmjeravanju sredstava za nove zajmove,
2. knjigovodstveno – blagajničke poslove vezane za knjiženja i druge administrative poslove koji se odnose na evidencije o novčanom stanju sredstava i statusu članova Kase
3. pripremaju polugodišnji i godišnji izvještaj o radu Kase, bilans o finansijskom poslovanju i isti dostavljaju Komisiji i Sindikalnom odboru,
4. do 20.januara tekuće godine dostavljaju obavjest svim članovima Kase o stanju uloga i duga sa stanjem na dan 31. decembar za prethodnu godinu,
5. ovjeravaju razdužni list članu Kase u slučaju prestanka radnog odnosa,
6. izdaju potvrde članovima Kase o stanju obaveza po zajmu u Kasi, a u svrhu apliciranja člana Kase za bankovni kredit,
7. sačinjavaju ugovore i otplatne planove po odobrenim zajmovima za članove Kase,
8. i druge poslove u vezi sa radom Kase koje im naloži Komisija, Nadzorni odbor i Sindikalni odbor.

Poslove iz stava 1. ovog člana blagajnik i zamjenik blagajnika obavljaju putem instaliranog softvera za rad Kase.

Blagajnik i zamjenik blagajnika imaju pravo na mjesecnu naknadu za rad u iznosu koji utvrđuje Komisija.

Član 23.

(Prestanak obavljanja poslova blagajnika i zamjenika blagajnika)

Blagajnik i zamjenik blagajnika prestaju sa obavljanjem poslova u slučaju:

1. razrješenja od strane Sindikalnog odbora,
2. na lični zahtjev,
3. smrću.

POGLAVLJE V: NOVČANA I MATERIJALNA SREDSTVA ZA RAD KASE

Član 24 (Novčana sredstva za rad Kase)

Novčana sredstva za rad Kase se sastoje od:

1. osnivačkog uloga,
2. članskih uloga,
3. troškova administrativne obrade (provizije) na iznos isplaćenih zajmova,
4. kamata od uloga na štednju,
5. poklona, priloga i sl.

Novčana sredstva Kase vode se na posebnom namjenskom računu kod poslovne banke.

Ovlašteni potpisnici za raspolaganje novcem sa računa Kase su predsjednik Komsije, blagajnik i zamjenik blagajnika Kase.

Za Kasu se vodi posebna evidencija i izraduju posebni operativni izvještaji.

Član 25. (Osnivački ulog)

Osnivački ulog su sredstva Sindikalne organizacije obezbjeđena za osnivanje i početak rada Kase.

Član 26. (Članski ulog)

Članski ulog uplaćuje se mjesечно, svakog mjeseca, u pravilu, obustavom od plaće ili po odobrenju Komisije, uplatom na račun Kase otvoren u banci.

Iznos mjesecnog članskog uloga je minimalno 20,00 KM, a maksimalan iznos mjesecnog uloga nije limitiran.

Član Kase može, na lični zahtijev koji se u pisanom obliku podnosi Komisiji, mijenjati iznos mjesecnog članskog uloga.

Iznos mjesecnog članskog uloga ne može se smanjivati za vrijeme otplate zajma.

Članski ulog služi kao osnova i pokriće za isplatu zajma.

Članski ulog, u pravilu, se ne može koristiti za prebijanje isplaćenog zajma osim u slučajevima propisanim odredbama ovog Pravilnika.

Izuzetno od stava 6. ovog člana, član Kase može izvršiti prebijanje uloga i preostalog duga prema Kasi, u slučaju da mu zajam opterećuje više od 2/3 plaće koju ostvaruje.

Članski ulog ili dio članskog uloga može se povući nakon otplate zajma.

Član Kase može u istom mjesecu zatražiti isplatu povrata dijela članskog uloga i zajma.

Član 27. (Troškovi administrativne obrade)

Troškovi administrativne obrade (provizija) na iznos isplaćenog zajma iznose 2% od odobrenog iznosa zajma, neovisno od visine zajma i naplaćuju se odmah pri isplati zajma.

Ako korisnik zajma ne vrati dug u određenom roku, naplaćuje se zatezna provizija od 7,5% za svaki mjesec zakašnjenja.

Administrativni i drugi troškovi Kase pokrivaju se novčanim sredstvima iz stava 1. i 2. ovog člana.

Član 28.
(Kamata od uloga na štednju)

Neutrošena novčana sredstva Kase čuvaju se kod banke u vidu uloga na štednju i ostvarena kamata po tom osnovu ulazi u novčana sredstva Kase.

Član 29.
(Pokloni, prilozi i slično)

Novčana sredstva Kase čine pokloni, prilozi, donacije koje članovi Kase ili druga fizička i pravna lica uplate u Kasu.

Član 30.
(Metrijalna sredstva)

Kasa za svoj rad koristi i raspolaže osnovnim i obrtnim materijalnim sredstvima (informatička oprema, inventar i dr.).

Materijalna sredstava iz stava 1. ovog člana su vlasništvo Sindikalne organizacije i vode se odvojeno u evidenciji Kase.

POGLAVLJE VI: NAČIN DAVANJA ZAJMA

Član 31.
(Sticanje prava na zajam)

Pravo na zajam stiće član Kase, pod slijedećim uslovima:

1. da ima uplaćenih šest mjesecnih rata članskog uloga, odnosno za novi zajam nakon što je otplatio posljednju ratu prethodnog zajma,
2. da uredno uplaćuje članske uloge i uredno vraća prethodni zajam.

Zajam se odobrava na pismeni zahtjev člana Kase, koji se podnosi blagajniku ili zamjeniku blagajnika Kase, najmanje na jedan mjesec prije isplate zajma.

Ukoliko Kasa ne raspolaže dovoljnim novčanim sredstvima, da svim podnositicima zahtjeva izvrši isplatu zajma istog mjeseca, isplata se vrši redoslijedom podnesenih zahtjeva.

Zajam se isplaćuje jednom mjesечно i to najkasnije sedam dana po isplati plaća za prethodni mjesec.

Zajam odobrava, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, Komisija i sa članom Kase se zaključuje ugovor o dodjeli novčanog zajma, kojim se regulišu prava i obaveze ugovornih strana, a posebno visina zajma, visina mjesечne rate, početak otplate, rok i način otplate.

Ugovor iz stava 5. ovog člana u ime Kase potpisuje predsjednik Komisije.

U izuzetnim slučajevima može se izvršiti reprogramiranje zajma, a koje odobrava Komisija.

Član 32.
(Visina zajma, rok i način otplate)

Visina zajma zavisi od visine članskog uloga i kreditne sposobnosti člana Kase.

Zajam članu Kase odobrava se u omjeru 1 : 3 = ulog : dug do iznosa od 3.000,00 KM i rok otplate ne može biti duži od 15 mjeseci.

Za zajamove veće od 3.000,00 KM do 10.000,00 KM u omjeru 1 : 2,5 = ulog : dug, zajam se odobrava uz rok otplate do 24 mjeseca.

Komisija može odobriti zajam u maksimalnom iznosu od 20.000,00 KM sa maksimalnim rokom otplate do 40 mjeseci, uz uslov da je omjer 1 : 2,5 = ulog : dug.

Član 33.
(Način isplate i otplate zajma)

Isplata zajma vrši se doznakom na račun člana Kase, otvoren u banci.

Uplata rata zajma vrše se obustavom od mjesecnih isplata plaće putem platne liste ili u slučaju prezaduženosti člana Kase ili drugim izuzetnim slučajevima, po odobrenju Komisije, uplatom rate zajma na račun Kase otvoren u banci.

POGLAVLJE VII: PRESTANAK RADA KASE

Član 34.
(Prestanak rada Kase)

Kasa može prestati sa radom odlukom Sindikalnog odbora.

U slučaju prestanka rada Kase, Sindikalni odbor imenuje Likvidacionu komisiju od 5 članova.

Član 35.
(Likvidaciona komisija)

Likvidaciona komisija je dužna da u roku od najduže dva mjeseca, a na osnovu materijalne dokumentacije, evidentira sva potraživanja i novčana sredstva Kase i po potrebi predloži pokretanje sudskog postupka za naplatu sredstava.

Likvidaciona komisija o svom radu podnosi izvještaj Sindikalnom odboru.

Ako nakon provedenog likvidacionog postupka nema dovoljno sredstava da se članovima isplate ulozi u cijelosti, isplata uloga izvršit će se srazmjerno postojećim sredstvima i učesšću uloga članova Kase.

Član 36.
(Preostala sredstva Kase po likvidaciji)

U skladu sa odlukom o likvidaciji, sredstva koja ostanu poslije likvidacije Kase predaju se, do osnivanja nove Kase, na čuvanje Sindikalnoj organizaciji ili trajno prebacuju na račun Sindikalne organizacije.

POGLAVLJE VIII: PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37.
(Nastavak rada organa Kase)

Imenovanjem Komisije, prestaje mandat Upravnog odbora Kase.

Danom usvajanja ovog Pravilnika prestaje mandat Nadzornog odbora Kase, a poslove nastavlja Nadzorni odbor Sindikalne organizacije.

Danom usvajanja ovog Pravilnika blagajnik i zamjenik blagajnika nastavljaju sa radom.

Član 38.

(Prestanak važenja dosadašnjeg Pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik Kase uzajamne pomoći državnih službenika i namještenika u organima državne službe Kantona Sarajevo broj: 01-8-52/2009 od 22.04.2009.godine, Pravilnik o dopunama Pravilnika Kase uzajamne pomoći državnih službenika i namještenika u organima državne službe Kantona Sarajevo broj: 01-8-111/02 od 23.09.2009.godine i Pravilnik o dopunama Pravilnika Kase uzajamne pomoći državnih službenika i namještenika u organima državne službe Kantona Sarajevo broj: 01-VIII-112/2015 od 26.02.2015. godine.

Član 39.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na Web stranici Sindikalne organizacije kantonalnih organa državne službe Kantona Sarajevo.

Predsjednica Sindikalnog odbora
Sindikalne organizacije kantonalnih organa
državne službe Kantona Sarajevo

Višnja Ljubijakić

