

# Službene novine Kantona Sarajevo, broj 14/17

Na osnovu člana 26. i 28. stav (1) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 51. stav (4) u vezi sa članom 67. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16), na usaglašen prijedlog Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo i Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, Vlada Kantona Sarajevo, na 78. sjednici održanoj 06.04.2017. godine, donijela je

## UREDBU

### O OBAVEZONOM STRUČNOM USAVRŠAVANJU I OSPOSOBLJAVANJU DRŽAVNIH SLUŽBENIKA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE U KANTONU SARAJEVO

#### Član 1. (Predmet i svrha reguliranja)

(1) Ovom Uredbom propisuje se obavezno stručno usavršavanje i osposobljavanje državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton), Gradu Sarajevu (u daljem tekstu: Grad) i općinama na teritoriji Kantona (u daljem tekstu: općina), koje provodi Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija).

(2) Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom uredbom primjenjuje se Uredba Vlade Federacije Bosne i Hercegovine kojom je regulisano planiranje, organizacija i provedba stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine.

#### Član 2. (Plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja)

(1) Vlada Kantona Sarajevo, Gradonačelnik Grada Sarajeva (u daljem tekstu: Gradonačelnik) i načelnik općine na teritoriji Kantona (u daljem tekstu: načelnik) utvrđuje za svaku kalendarsku godinu Plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja kantonalnih državnih službenika, odnosno državnih službenika u Gradu i općinama.

(2) Plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja sastavni je dio plana rada Agencije i sastoji se od:

- a) popisa tema stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika;
- b) pregleda ključnih ciljnih grupa;
- c) procjene finansijskih sredstava i predavača/trenera potrebnih za provedbu planiranih tema obrazovanja i usavršavanja;
- d) prijedlog potrebnih eksternih obuka.

(3) Organi uprave u Kantonu u obavezi su sprovesti analizu potreba za obukom, najmanje jednom godišnje, u saradnji sa Agencijom.

(4) Metodologiju analize potreba za obukom utvrđuje Agencija.

(5) Plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja temelji se na rezultatima analize potreba za obukom i godišnjeg ocjenjivanja državnih službenika i dostavlja se Agenciji najkasnije do kraja dvanaestog mjeseca svake kalendarske godine.

### **Član 3. (Provođenje Plana stručnog usavršavanja i osposobljavanja)**

Organizaciju i realizaciju Plana stručnog usavršavanja i osposobljavanja, vrši Agencija, u saradnji sa kontakt osobama iz organa uprave Kantona, Grada i općina.

### **Član 4. (Kontakt osobe za obuku)**

(1) Svaki organ uprave dužan je u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove uredbe dostaviti Agenciji podatke kontakt osobe za obuku.

(2) Podaci sadrže: ime i prezime, naziv radnog mjesta, elektronska adresa organa i kontakt osobe za obuku, službeni kontakt telefon.

(3) Kontakt osoba za obuku (aktivno) učestvuje u analizi potreba za obukom i evaluacije obuke, te daje prijedloge za izradu plana i programa obuke.

### **Član 5. (Treneri)**

(1) Za predavača/trenera iz reda kantonalnih državnih službenika može biti izabrana osoba koja, pored općih uslova propisanih Zakonom o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16) za imenovanje državnih službenika, ispunjava uslove utvrđene Uredbom o kriterijima za sticanje trenera u provođenju stručnog obrazovanju i usavršavanja državnih službenika u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 20/13, 81/15 i 50/16), kao i izmjenama i dopunama ovog propisa koji uslijedi nakon donošenja ove uredbe.

(2) Listu trenera utvrđuje Agencija, s tim da trenere iz reda kantonalnih državnih službenika Agencija uvrštava na prijedlog Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo, a u Gradu i općinama na prijedlog Gradonačelnika, odnosno načelnika.

### **Član 6. (Obaveze rukovodioca državne službe)**

(1) Rukovodilac državne službe dužan je da utvrdi individualni plan razvoja svakog državnog službenika, u skladu sa preporukama neposredno nadređenog državnog službeniku u postupku ocjenjivanja.

(2) Rukovodioci državnih organa dužni su voditi računa da se državni službenici upućuju i na seminare i druge oblike obnavljanja, dopunjavanja i proširivanja stručnog znanja, koji se organizuju izvan Agencije i nisu obuhvaćeni Planom iz člana 2. ove uredbe, a rezultat su aktuelnih izmjena propisa na državnom i federalnom nivou ili su od značaja za njihovu primjenu u Kantonu.

#### **Član 7. (Obaveze državnih službenika)**

(1) Državnim službenicima za koje se utvrdi obaveza iz člana 6. stav (1) ove uredbe, a koji ne donesu dokaz o obaveznom stručnom usavršavanju, prilikom narednog ocjenjivanja državnih službenika ocjena se umanjuje.

(2) Svi državni službenici, koje uputi rukovodilac organa državne službe, radi obnavljanja, dopunjavanja i proširivanja stručnog znanja koji se organizuju izvan Agencije, dužni su da učestvuju u odgovarajućim oblicima obuke na koju su upućeni, a učešće odnosno neučešće utiče na ocjenu rada prilikom ocjenjivanja rada državnih službenika.

#### **Član 8. (Stupanje na snagu)**

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-12401-7/17

06. aprila 2017. godine

Sarajevo

Premijer  
**Elmedin Konaković, s. r.**