

33010003	6151		061	usluge	
				Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima	148.000,00
				<b>Sa ekonomskog koda (transferi)</b>	
				JU "Kamerni teatar 55"	
22020004	8213		082	Nabavka opreme	-3.430,00
				<b>Na ekonomski kod (transferi)</b>	
				JU "Kamerni teatar 55"	
22020004	6139		082	Ugovorene i druge posebne usluge	3.430,00

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-44959-1.2/19  
30. decembra 2019. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto, s. r.**

Na osnovu člana 138. stav (3) Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16 i 89/18), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine i Vlade Kantona kao poslodavac s jedne strane i Sindikat državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji Bosne i Hercegovine kao reprezentativni sindikat odnosno predstavnik državnih službenika i namještenika zaposlenih u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji Bosne i Hercegovine, s druge strane, zaključili su:

## KOLEKTIVNI UGOVOR

### ZA SLUŽBENIKE ORGANA UPRAVE I SUDSKE VLASTI U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

#### I - OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

Ovim kolektivnim ugovorom uređuju se prava i obaveze državnih službenika i namještenika (u daljem tekstu: državni službenici i namještenici) iz rada i po osnovu rada na koje se primjenjuju propisi o radnim odnosima, plaćama i drugim naknadama državnih službenika i namještenika u federalnim organima državne službe, federalnim ustanovama i drugim federalnim institucijama, kantonalnim organima uprave, upravnim organizacijama i drugim kantonalnim institucijama i gradskim, odnosno općinskim službama za upravu (u daljem tekstu: organi državne službe) na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija).

##### Član 2.

Propisom i općim aktima rukovodioca organa državne službe i sudske vlasti ne mogu se utvrditi manja prava državnih službenika i namještenika od onih koja su utvrđena ovim ugovorom.

Rukovodilac organa državne službe, sudske vlasti, službi ili drugih institucija iz člana 1. ovog ugovora (u daljem tekstu: rukovodilac organa državne službe) će obezbijediti učešće Sindikata u pripremi i izradi prednacrti i nacrtu propisa koji regulišu oblast radno-pravnih odnosa službenika organa državne službe.

#### II - RADNI ODNOSI

##### Član 3.

Prijem, raspoređivanje i prestanak rada službenika u organima državne službe vršiće se u skladu sa zakonom.

##### Član 4.

Lice koje traži zaposlenje, kao i lice koje se zaposli, ne može biti stavljeno u nepovoljniji položaj s obzirom na spol, spolno opredjeljenje, bračno stanje, porodične obaveze, starost, invalidnost, trudnoću, jezik, vjeru, političko i drugo mišljenje,

nacionalnu pripadnost, socijalno porijeklo, imovno stanje, rođenje, rasu, boju kože, članstvo ili nečlanstvo u političkim strankama i sindikatima, zdravstveni status ili neko drugo lično svojstvo.

##### Član 5.

Provjera radnih i stručnih sposobnosti, koja se vrši za vrijeme trajanja probnog rada, sastoji se u ocjenjivanju znanja i sposobnosti državnog službenika ili namještenika za izvršavanje poslova koje će obavljati, odnosno na koje se državni službenik ili namještenik raspoređuje.

Ocjenu rada državnog službenika i namještenika, koja se vrši za vrijeme probnog rada, predlaže rukovodilac organizacione jedinice, odnosno ovlaštena osoba koja prati njegov rad u organu državne službe.

##### Član 6.

Ako rukovodilac organa državne službe ne donese rješenje o prestanku radnog odnosa u roku od osam dana od dana kada je istekao probni rad, a državni službenik ili namještenik je nastavio sa radom, smatra se da je zadovoljio na probnom radu.

##### Član 7.

Državnom službeniku ili namješteniku, koji je za vrijeme probnog rada bio odsutan sa rada iz opravdanih razloga (bolest, mobilizacija i sl.), probni rad se produžava za onoliko dana koliko je bio opravdano odsutan.

##### Član 8.

Radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad rukovodilac organa državne službe može planirati i primiti u radni odnos pripravnike radi obavljanja pripravnčkog staža u skladu sa zakonom.

Ako je stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeno zakonom ili pravilnikom o radu kao uvjet za obavljanje poslova određenog zanimanja, rukovodilac organa državne službe može lice koje je završilo školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje, bez zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa zakonom.

##### Član 9.

Državnom službeniku i namješteniku organa iz člana 1. ovog ugovora, za čijim radom je prestala potreba, isključivo kao posljedica reorganizacije, smanjenja obima poslova organa državne službe, ili njegovog ukidanja (prekobrajnost), rukovodilac organa državne službe proglašava prekobrajnost u skladu sa zakonom, a prema redoslijedu koji se utvrdi listom prioriteta za rješavanje njihovog radno-pravnog statusa (u daljem tekstu: lista).

Listu utvrđuje rukovodilac organa državne službe, čiji su državni službenici ili namještenici članovi Sindikata, prije donošenja rješenja o prekobrajnosti državnog službenika ili namještenika, polazeći od stručne spreme, ocjene o radu, dužine staža osiguranja, učešća u odbrani BiH, zdravstvenog stanja, socijalne situacije i invalidnosti, a prema kriterijima koji se nalaze u prilogu ovog kolektivnog ugovora i čine njegov sastavni dio.

Na listu iz stava (1) ovog člana uvrštavaju se svi državni službenici ili namještenici istog stepena stručne spreme zaposleni u organu državne službe, organu sudske vlasti ili drugim institucijama, odnosno službama.

Rukovodilac organa državne službe, sudske vlasti ili druge institucije dužan je, prije donošenja liste i rješenja o prekobrajnosti, razmotriti mišljenje Sindikata i odgovor po tom mišljenju dostaviti u pismenom obliku organu Sindikata.

Državnom službeniku i namješteniku, koji je proglašen prekobrajnost, a koji se ne može rasporediti na druge poslove u

skladu sa zakonom, prestaje radni odnos i ima pravo na otpremninu u skladu sa zakonom.

### III - ODMORI I ODSUSTVA

#### Član 10.

Ako je potrebno da državni službenik ili namještenik radi u dane sedmičnog odmora, mora mu se osigurati korištenje jednog dana u periodu određenom prema dogovoru rukovodioca organa i državnog službenika ili namještenika.

#### Član 11.

Dužinu i vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje rukovodilac organa državne službe, u skladu sa zakonom, ovim ugovorom i općim aktom o radnim odnosima (u daljem tekstu: Pravilnik o radnim odnosima).

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, dani u koje se po zakonu ne radi i dani plaćenog odsustva.

#### Član 12.

Godišnji odmor od 20 (dvadeset) radnih dana uvećava se prema posebnim osnovama i mjerilima, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti duže od 36 (trideset i šest) radnih dana.

Uvećanje godišnjeg odmora vršiče se prema slijedećim osnovama i mjerilima:

##### Po osnovu radnog staža:

- za svake tri godine radnog staža najmanje jedan dan.

##### Po osnovu složenosti poslova:

- državnim službenicima koji obavljaju poslove visoke sprema - četiri dana,
- namještenicima koji obavljaju poslove više stručne sprema i namještenicima sa VKV spremom - tri dana,
- namještenicima koji obavljaju poslove srednje školske sprema - dva dana,
- namještenicima sa KV spremom - dva dana,
- ostalim namještenicima - jedan dan.

##### Po osnovu prirode posla:

- rad na poslovima sa otežanim uvjetima rada - tri dana,
- rad u smjenama i u neradne dane - dva dana.

##### Po osnovu socijalnih i zdravstvenih uslova:

- roditelju ili staratelju sa djetetom do sedam godina - jedan dan za svako dijete,
- samohranom roditelju ili staratelju sa djetetom do deset godina - dva dana za svako dijete,
- samohranom roditelju ili staratelju djeteta sa težim smetnjama u razvoju (teže hendikepiranog djeteta) - dva dana za svako dijete,
- invalidu - dva dana.

##### Po osnovu rezultata rada:

- za uspješne rezultate rada - jedan dan,
- za naročito uspješne rezultate u radu - dva dana.

Po osnovu učešća u oružanim snagama poslodavac može uvećati godišnji odmor na slijedeći način:

- učešće u odbrambeno-oslobodilačkom /domovinskom ratu 12-18 mjeseci.... jedan dan
- učešće u odbrambeno-oslobodilačkom /domovinskom ratu 18-30 mjeseci.... dva dana
- učešće u odbrambeno-oslobodilačkom /domovinskom ratu više od 30 mjeseci.. tri dana.

#### Član 13.

Državni službenik ili namještenik, koji u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nema izvršenih šest

mjeseci neprekidnog rada, ima pravo najmanje dva dana godišnjeg odmora za svaki izvršeni mjesec rada.

#### Član 14.

Na osnovu plana korištenja godišnjeg odmora, rukovodilac organa državne službe donosi rješenje i uručuje ga državnom službeniku ili namješteniku najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

#### Član 15.

Državni službenik ili namještenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora u vrijeme koje sam odredi, ali je dužan o tome obavijestiti rukovodioca organa državne službe, najkasnije tri dana prije korištenja.

#### Član 16.

Korištenje godišnjeg odmora može se privremeno prekinuti na zahtjev rukovodioca organa državne službe u slučaju kad je to neophodno radi izvršenja neodložnih službenih poslova.

U slučaju iz stava (1) ovog člana, državni službenici ili namještenici imaju pravo na nadoknadu stvarnih troškova nastalih prekidom korištenja godišnjeg odmora. Visina tih troškova dokazuje se odgovarajućim pisanim dokazima.

#### Član 17.

Državni službenik ili namještenik ima pravo na odsustvo uz naknadu plaće (plaćeno odsustvo) od ukupno 7 (sedam) radnih dana u kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

Stupanja u brak, rođenja djeteta, teže bolesti ili smrti člana obitelji, odnosno domaćinstva, selidbe, dobrovoljnog davanja krvi i u drugim sličnim slučajevima, što se određuje pravilnikom o radnim odnosima.

Državni službenik ili namještenik ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada u trajanju od najmanje pet radnih dana za pripremanje i polaganje stručnog ispita ili drugog ispita koji predstavlja uslov za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je državni službenik ili namještenik raspoređen.

#### Član 18.

Državni službenik ili namještenik, koji se upućuje na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje, isključivo za potrebe poslodavca, ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju do jedne godine. Način korištenja ovog prava utvrđiče se pravilnikom o radnim odnosima.

#### Član 19.

Državnom službeniku ili namješteniku može se odobriti neplaćeno odsustvo sa rada do 30 dana u sljedećim slučajevima:

- za pripremanje i polaganje ispita,
- za sudjelovanje u stručnim seminarima,
- za sindikalne aktivnosti u trajanju od jedan radni dan u mjesecu,
- za gradnju i popravku kuće ili stana,
- za njegu člana obitelji,
- za sudjelovanje na kulturnim, sportskim susretima i drugim sličnim slučajevima.

Dužina odsustva iz stava (1) ovog člana za pojedine slučajeve uređuje se pravilnikom o radnim odnosima.

### IV - ZAŠTITA ZDRAVLJA I SIGURNOSTI NA RADU

#### Član 20.

Rukovodilac organa državne službe dužan je osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika na radu.

Rukovodilac organa organa državne službe, na zahtjev Sindikata, preduzeće donošenje potrebnih mjera za zaštitu državnih službenika i namještenika, uključujući i njihovo osposobljavanje za siguran rad i prevenciju zdravlja.